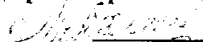


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Степняковская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено:  
на Педагогическом Совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2013 г.

Утверждено:  
Приказом № 039/1-од от «30» августа 2013 г.  
Директор МБОУ «Степняковская СОШ»  
 Л.П.Кравивка

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании (конференции) трудового коллектива**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старооскольского городского округа, Уставом и изменениями в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степняковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. В своей деятельности общее собрание (конференция) трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом школы.

1.3. Положение об общем собрании (конференции) трудового коллектива принимается общим собранием (конференцией) трудового коллектива, утверждается директором школы.

1.4. Общее собрание (конференция) трудового коллектива (далее – Собрание (конференция)) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения общего собрания (конференции) трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) трудового коллектива и принимаются на его заседании.

## **2. Компетенция.**

### **2.1. Исключительная компетенция Собрания (конференции):**

- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения;

- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета Учреждения;

- рассматривать иные вопросы, содержащие нормы трудового права, а также вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего совета.

## **3. Организация деятельности общего собрания (конференции) трудового коллектива.**

**3.1.** В состав общего собрания (конференции) трудового коллектива входят все работники школы.

**3.2.** С правом совещательного голоса в состав собрания (конференции) могут входить представители других органов самоуправления школы.

**3.3.** Для ведения общего собрания (конференции) трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

**3.4.** Председатель Общего собрания (конференции) трудового коллектива ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность собрания в процессе его заседания.

Секретарь Общего собрания (конференции) трудового коллектива осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний (конференций), осуществляет учет выполнения обязанностей членами Общего собрания (конференции) трудового коллектива.

**3.5.** Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**3.6.** Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

**3.7.** Решения общего собрания (конференции) трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

**3.8.** По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания (конференции) трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

**3.9.** По рассматриваемым вопросам Общее собрание (конференция) трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

**3.10.** Решение общего собрания (конференции) трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива, если они не противоречат действующему законодательству, и в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

**3.11.** Каждый участник общего собрания (конференции) трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием (конференцией) трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания (конференции) трудового коллектива;

- при несогласии с решением общего собрания (конференции) трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания (конференции) трудового коллектива.**

**4.1.** Общее собрание (конференция) трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Белгородской области.

#### **5. Делопроизводство.**

**5.1.** Заседания общего собрания (конференции) трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

**5.2.** В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

**5.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания (конференции).

**5.4.** Нумерация ведется от начала учебного года.

**5.5.** Книга протоколов общего собрания (конференции) трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

**5.6.** Книга протоколов общего собрания (конференции) трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**5.7.** Заседания общего собрания (конференции) трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.